ကျန်းမာရေးဝန်ကြီးဌာန

ဌာနခွဲ (၂)

ရန်ကုန်မြို့၊ ၁၃၁၈ ခု၊ နယုန်လပြည့်ကျော် ၆ ရက်။
(၁၉၅၆ ခု၊ ဇွန်လ ၂၉ ရက်။)

အမှတ် ၄၃၆။ ။ ၁၃၁၅ (၁၉၅၃) ခုနှစ်၊ တိုင်းရင်းမြန်မာဆေးဆရာအဖွဲ့ အက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၆ ဖြင့် အပ်နှင်းထားသော အာဏာများကိုသုံးစွဲလျက်၊ နိုင်ငံတော်သမ္မတသည် အောက်ပါနည်းဥပဒေများကိုပြုလိုက်သည်။

အမည်နှင့်အဓိပ္ပါယ်ဖော်ပြချက်များ

၁။ ။ ဤနည်းဥပဒေများကို၊ ၁၃၁၇ (၁၉၅၅)ခုနှစ်၊ တိုင်းရင်းမြန်မာဆေးဆရာအဖွဲ့ (ငွေရေးကြေးရေးနှင့်စာရင်းများ) ဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများ* ဟုခေါ်ရမည်။

၂။ ။ ဤနည်းဥပဒေများတွင် အကြောင်းအရာနှင့်ဖြစ်စေ၊ ရှေ့နောက်စကားတို့၏ အဓိပ္ပါယ်နှင့်ဖြစ်စေ မဆန့်ကျင်လျှင် —

(က) "အက်ဥပဒေ" ဆိုသည်မှာ၊ ၁၃၁၅ (၁၉၅၃) ခုနှစ်၊ တိုင်းရင်းမြန်မာဆေးဆရာအဖွဲ့ အက်ဥပဒေကိုဆိုလိုသည်။

(ခ) "ဥက္ကဋ္ဌ" ဆိုသည်မှာ၊ တိုင်းရင်းမြန်မာဆေးဆရာအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌကိုဆိုလိုသည်။

(ဂ) "အဖွဲ့" ဆိုသည်မှာ၊ အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၃ အရ ဖွဲ့စည်းထားသောတိုင်းရင်းဆေးဆရာအဖွဲ့ကိုဆိုလိုသည်။

(ဃ) "မှတ်ပုံတင်အရာရှိ" ဆိုသည်မှာ၊ အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၁၂ အရ ခန့်ထားသည့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိကိုဆိုလိုသည့်ပြင်၊ ထိုစကားရပ်တွင်မှတ်ပုံတင်အရာရှိ ကိုယ်စားဆောင်ရွက်ရန် ခန့်ထားခြင်းခံရသူလည်း ပါဝင်သည်။

ငွေရေးကြေးရေး

၃။ ။ (၁)အဖွဲ့သည်၊ (တိုင်းရင်းမြန်မာဆေးဆရာအဖွဲ့ရန်ပုံငွေ) ဟုခေါ်တွင်သည့် ရန်ပုံငွေ တစ်ရပ်ထားရှိရမည်။ နိုင်ငံတော်အစိုးရထံမှရရှိသော ငွေအားလုံးကိုလည်းကောင်း၊ ဤအက်ဥပဒေအရ ကောက်ခံရရှိသည့် အခကြေးငွေများအားလုံးနှင့် အဖွဲ့ကရရှိသည့် အခြားကြေးငွေများအားလုံး ကိုလည်းကောင်း ထိုရန်ပုံငွေသို့ ထည့်သွင်းရမည်။

* မြန်မာနိုင်ငံ ပြန်တမ်း၊ အပိုင်း - ၁၊ ၁၉၅၆ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ (၂၁) ရက်၊ စာမျက်နှာ - ၁၁၇၀။

(၂) အဖွဲ့သည်၊ မိမိ၏ငွေအားလုံးကို နိုင်ငံတော်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဘဏ်တွင် ဖြစ်စေ၊ နိုင်ငံတော်သမ္မတက ညွှန်ကြားသည့်အခြားဘဏ်တွင်ဖြစ်စေ အပ်နှံထားရမည်။ ငွေထုတ်လိုသောအခါ ဥက္ကဋ္ဌနှင့်၊ သို့တည်းမဟုတ် အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးနှင့် အဖွဲ့အတွင်းရေးမှူးက လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

၄။ ။ (၁) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည်၊ မိမိထံ၌မှတ်ပုံတင်ခကြေးငွေ ၂၅ဝ ကျပ်ပြည့်တိုင်း ပြည့်တိုင်းအဖွဲ့၏ရံပုံငွေသို့ ထည့်သွင်းရမည်။

(၂) အသေးသုံးစရိတ်အတွက် အဖွဲ့အတွင်းရေးမှူးလက်တွင် ငွေ ၁ဝဝကျပ် ထားရှိနိုင်သည်။ ဥက္ကဋ္ဌသည်၊ ကျပ် ၂၅ဝ ထက်မပိုသောငွေကိုအရေးကြီးသောကိစ္စအတွက် သုံးစွဲရန်အခွင့်ပြုနိုင်သည်။

(၃) မည်သည့်အသုံးငွေကိုမဆို သုံးပြီးသည့်နောက် စည်းဝေးသည့်အဖွဲ့၏အစည်းအဝေးတွင်တင်ပြရမည်။

၅။ ။ အဖွဲ့သည်၊ မိမိရံပုံငွေကိုအောက်ပါကိစ္စများအတွက်သာသုံးစွဲရမည်။

(က) အဖွဲ့၏ရာထမ်းမှုထမ်းတို့အတွက် လစာ၊ စရိတ် စသည်တို့ကိုကျခံရမည်။

(ခ) အက်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ၊ နည်းလမ်းတကျကုန်ကျမည့် အခြားအသုံးစရိတ်များကိုကျခံရန်။

ငွေစာရင်းများ

၆။ ။ (၁) အဖွဲ့သည်၊ ဘဏ္ဍာတော်နှစ် အသီးသီးမကုန်မီ ထိုနှစ်နောက်လာမည့် ဘဏ္ဍာတော်နှစ်အတွက် မိမိ၏ရ-သုံးမှန်းခြေငွေစာရင်းကို နိုင်ငံတော်သမ္မတထံ သဘောတူညီချက်ရရန်တင်သွင်းရမည်။

(၂) အဖွဲ့သည်၊ အဆိုပါမှန်းခြေငွေစာရင်းများကိုပြင်သည့် နောက်ထပ်မှန်းခြေငွေစာရင်းများကိုလည်း၊ အခါအားလျော်စွာ နိုင်ငံတော်သမ္မတ ထံတင်သွင်းနိုင်သည်။

(၃) အထက်ပါအပိုဒ်များအရခွင့်ပြုထားသည့်ခန့်မှန်းခြေငွေစာရင်းထက် ပို၍ မည်သည့်အသုံးစရိတ်ကိုမျှကျခံခြင်းမပြုရ။

၇။ ။ (၁)အဖွဲ့သည်၊ ငွေစာရင်းများကိုလည်းကောင်း၊ ငွေစာရင်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အခြားမှတ်တမ်းများကိုလည်းကောင်း နည်းလမ်းတကျထားရှိစေရမည်။ ထို့ပြင်အဖွဲ့အလုပ်ဝတ္တရားများကိုဆောင်ရွက်သည့်နှစ်အသီးသီးနှင့် စပ်လျဉ်း၍၊ နှစ်ချုပ်ငွေစာရင်းကိုလည်း နိုင်ငံတော်သမ္မတ၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် နိုင်ငံတော်စာရင်းစစ်ချုပ် သတ်မှတ်သည့်ပုံစံအတိုင်း စီစဉ်ရေးသားရမည်။

(၂) အဖွဲ့၏ ငွေစာရင်းများကို နိုင်ငံတော်စာရင်းစစ်ချုပ်က စစ်ဆေး၍ နိုင်ငံတော်သမ္မတထံ အစီရင်ခံစာတင်သွင်းရမည်။ ထိုအစီရင်ခံစာကို နိုင်ငံတော်သမ္မတက ပါလီမန်ဆိုင်ရာလွှတ်တော်အသီးသီးသို့ တင်ပြရမည်။ သို့ရာတွင် နိုင်ငံတော်သမ္မတသည် မည်သည့်အခါတွင်မဆို မိမိညွှန်ကြားသည့်စာရင်းစစ်အား ထိုငွေစာရင်းများကို စစ်ဆေးစေနိုင်သည်။

(၃) အဖွဲ့၏လစဉ်ငွေစာရင်း ရှင်းတမ်းများကို နိုင်ငံတော်သမ္မတထံလစဉ် မှန်မှန်ပေးပို့ရမည်။

နှစ်ချုပ်အစီရင်ခံစာ

၈။ ။ (၁) အဖွဲ့သည်၊ နိုင်ငံတော်သမ္မတ ကသတ်မှတ်သည့်အချိန်ကာလတွင် နိုင်ငံတော်သမ္မတထံနှစ်စဉ် နှစ်ချုပ်အစီရင်ခံစာတင်သွင်းရမည်။ ထိုအစီရင်ခံစာတွင်ထိုနှစ်အတွင်း အဖွဲ့ဆောင်ရွက်သည့်ကိစ္စများ၊ အဖွဲ့၏မူများနှင့်လုပ်ငန်းစဉ်များကိုဖော်ပြရမည်။ နိုင်ငံတော်သမ္မတသည်၊ ထိုအစီရင်ခံစာ၏မိတ္တူကို ပါလီမန်ဆိုင်ရာလွှတ်တော်အသီးသီးသို့တင်ပြရမည်။

(၂) ထိုအစီရင်ခံစာတွင် အဖွဲ့ဝင်များ၏စာရင်းနှင့် အစိုးရအရာရှိမဟုတ်သည့် အဖွဲ့ဝင်များထုတ်ယူသောအခကြေးငွေနှင့် စရိတ်များလည်းပါရှိရမည်။

အမိန့်အရ၊

ဘစိန်

ဒုတိယအတွင်းဝန်၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊

ကျန်းမာရေးဝန်ကြီးဌာန။