

## สรุปแนวทางการจดทะเบียนแรงงานข้ามชาติ ปี 2554เบื้องต้น

### กลุ่มเป้าหมายในการจดทะเบียน

แรงงานข้ามชาติจากพม่า ลาว และกัมพูชาที่ทำงานอยู่กับนายจ้าง แต่ยังไม่ขึ้นทะเบียน รวมถึงผู้ติดตามซึ่งเป็นลูกที่อายุไม่เกิน 15 ปี

### ระยะเวลาในการอนุญาตให้อยู่และทำงานในประเทศไทย

ไม่เกิน 1 ปี อาชีพ 2 ประเภท คืองานกรรมกรและคนรับใช้ในบ้าน ใน 6 กิจกรรม คือ ประมง(ทะเล/น้ำจืด) ต่อเนื่องประมง เกษตรและเลี้ยงสัตว์ ก่อสร้าง คนรับใช้ในบ้าน อื่นๆ

### ขั้นตอนการจดทะเบียน (เบื้องต้น)

- 1 นายจ้างจะต้องไปขอรับโควตาจ้างแรงงาน และรับแบบ ทต.1 ที่สำนักงานจัดหางาน นับตั้งแต่วันที่
2. นายจ้างนำใบโควตาและทต.1 ไปยื่นเพื่อรายงานตัวที่อำเภอ กิ่งอำเภอ เทศบาล หรือสำนักงานเขต ซึ่งทางเขต/อำเภอ จะให้ทต.1 ส่วนที่ 3 มาเพื่อเป็นหลักฐานและนัดหมายวันพาแรงงานข้ามชาติถ่ายรูปเพื่อจัดทำทะเบียน (ขั้นตอนนี้มีค่าธรรมเนียม 80 บาท) ช่วงเวลาดำเนินการประมาณ 15 มิ.ย. – 14 ก.ค.
3. นายจ้างนำสำเนาของทต. 1 และส่วนที่ได้รับจากอำเภอไปยื่นขอนัดตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาล เพื่อรับใบนัด และทำบัตรประกันสุขภาพ (เสียเงิน 1,900 บาทในวันที่ขอนัดตรวจสุขภาพ) ช่วงเวลาดำเนินการ ประมาณ 15 มิ.ย. – 12 ก.ย.
4. นายจ้างนำเอกสารแบบ ตท. 1 ส่วนสาม ใบนัดตรวจสุขภาพ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไปยื่นขออนุญาตทำงานที่สำนักงานจัดหางานในพื้นที่ (เสียเงิน 1,000 -1,900 บาท/คน) และจะได้เอกสารที่แสดงการขอขึ้นทะเบียนและนัดหมายให้พาแรงงานมาจัดเก็บภาพใบหน้า และพิมพ์ลายนิ้วมือ (ช่วงเวลาประมาณ 15 มิ.ย. – 12 ต.ค.)
- ขั้นตอนที่ 1-4 นายจ้างไม่จำเป็นต้องพาแรงงานมาด้วย (รวมค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนทั้งหมดเป็น 2,980 – 3,880 บาท)
5. แรงงานไปทำ ทร.38/1 ที่อำเภอ/เขต ตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาล และสแกนใบหน้าและพิมพ์ลายนิ้วมือที่สำนักงานจัดหางาน ตามที่นัดหมายไว้

## 6. นำทร. 38/1 และใบรับรองแพทย์ไปขอรับใบอนุญาตทำงาน

ซึ่งกรณีประมงทะเลจะมีการดำเนินการเป็นกรณีพิเศษทั้งในเรื่องระยะเวลา การเป็นนายจ้างและพื้นที่จ้างงาน (ขั้นตอนการจดทะเบียนแบบละเอียดให้ดูในขั้นตอนที่แนบมาด้วย)

### การจัดการหลังการจดทะเบียน

1. เมื่อแรงงานได้รับใบอนุญาตทำงานแล้วสามารถเดินทางได้ภายในจังหวัดที่ขึ้นทะเบียน และการเดินทางออกนอกเขตจังหวัดต้องขออนุญาตผู้ว่าฯ ยกเว้นประมงทะเล ขนส่งทางน้ำ และรับใช้ในบ้าน (รอประกาศกระทรวงมหาดไทยมายืนยัน)
2. การให้แรงงานไปทำงานในท้องที่อื่น นายจ้างต้องขออนุญาตจากสำนักงานจัดหางาน และต้องอนุญาตออกนอกเขตจังหวัดจากผู้ว่าฯ
3. นายจ้างต้องรายงานการจ้างแรงงานข้ามชาติ ทุก 3 เดือน เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของแรงงานข้ามชาติ หากแรงงานข้ามชาติหลบหนีไปให้แจ้งความกับตำรวจภายใน 7 วัน หากไม่ปฏิบัติตาม นายจ้างจะถูกตัดโควตาการจ้างแรงงาน และให้แจ้งกรมการปกครองเพื่อจำหน่ายออกจากฐานข้อมูล
4. การเปลี่ยนนายจ้าง ให้เปลี่ยนนายจ้างได้เฉพาะในกิจการเดียวกัน และเปลี่ยนภายใต้เงื่อนไข คือ นายจ้างเสียชีวิต เลิกจ้างหรือเลิกกิจการ ถูกนายจ้างกระทำทารุณ นายจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน หรือได้รับความยินยอมจากนายจ้าง
5. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาล อบต. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน รวมทั้งประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสการหลบหนี การเข้า-ออกของแรงงานข้ามชาติผิดกฎหมายในพื้นที่

### หมายเหตุ

- กรณีประมงทะเลจะมีการกำหนดระยะเวลาเป็นพิเศษเรื่องระยะเวลาการขึ้นทะเบียนและพื้นที่จ้างงาน
- ข้อมูลการจดทะเบียนผู้ติดตามที่เป็นบุตรอายุไม่เกิน 15 ปีของแรงงานข้ามชาติ อยู่ระหว่างการรอประกาศเอกสารรายละเอียดการดำเนินการอีกครั้ง

# ขั้นตอนที่ 1. การจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองปี ๒๕๕๔ (นายจ้างดำเนินการเองไม่ต้องพาลูกจ้างไป)

**๑. การแจ้งจำนวนคนต่างด้าว**  
 สำนักจัดหางานพื้นที่/จังหวัด (15 June – 14 July)

- นายจ้างรับแบบคำร้องขอจ้างคนต่างด้าว (โควต้า) และท.ต. 1

1. กรอบเอกสาร โควต้าและท.ต. 1  
 2. ดิทรูปถ่ายคนต่างด้าว 2รูปใน ท.ต.1 ส่วนที่ 1 และ 3  
 3. ถ่ายเอกสาร ท.ต.1 2ชุด  
 4. ถ่ายเอกสาร แบบคำร้องขอจ้างคนต่างด้าว 2ชุด

สำนักจัดหางานพื้นที่/จังหวัด

- นายจ้างยื่นแบบ ต.ท.1
- สำนักงานออกหลักฐานในใบยื่นสำนักทะเบียน (เจ้าหน้าที่จะคืนท.ต.๑ฉบับจริง พร้อมแบบคำร้องขอจ้าง คนต่างด้าวฉบับสำเนาให้เป็นหลักฐาน)

**เอกสาร/หลักฐาน**

- แบบคำร้องขอจ้างคนต่างด้าว
- สำเนาบัตรประชาชนนายจ้าง และสำเนาทะเบียนบ้านนายจ้าง
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- แบบท.ต.๑ ฉบับจริงดิทรูปถ่ายคนต่างด้าว ๒ รูป
- แบบท.ต.๑ ฉบับสำเนา ๒ ชุด ครบตามจำนวนคนต่างด้าวที่แจ้ง

**๒. การยื่นแบบท.ต.๑ เพื่อรายงานตัวคนต่างด้าว**  
 สำนักทะเบียน (15 June – 14 July)

- สำนักทะเบียนรับ ท.ต. 1 (ฉบับจริง)
- สำเนาแบบคำร้องขอจ้างคนต่างด้าว
- นายทะเบียนเซ็นชื่อ ประทับตรา ส่วน 2 และ 3 คืน เจ้าหน้าที่จะฉีกส่วนที่ ๓ ให้นายจ้าง
- นัดหมายไปทำประวัติ ถ่ายรูป กำหนดเลขประจำตัว ๑๓ หลัก (นายจ้าง Copy ท.ต. 1 ส่วนที่ 3 2ชุด)

- แบบท.ต.๑ ฉบับจริงดิทรูปถ่ายคนต่างด้าว ๒ รูป
- สำเนาแบบคำร้องขอจ้างคนต่างด้าว
- บัตรประชาชนนายจ้างพร้อมสำเนา
- ทะเบียนบ้านนายจ้างพร้อมสำเนา
- ค่าธรรมเนียม ๘๐ บาท จ่ายที่อำเภอ/เขต

**๓. การขอนัดตรวจสุขภาพ**  
 โรงพยาบาล (15 June – 12 Sept)

- นายจ้างนำสำเนา ท.ต. 1
- ส่วนที่ 3 ของแบบท.ต.๑
- สำเนาแบบคำร้องขอจ้างคนต่างด้าว

**เอกสาร/หลักฐาน**

- สำเนาแบบท.ต.๑
- ส่วนที่ ๓ ของแบบท.ต.๑ พร้อมสำเนา
- สำเนาแบบคำร้องขอจ้างคนต่างด้าว
- ค่าตรวจสุขภาพ ๖๐๐ บาท และประกันสุขภาพ ๑,๓๐๐ บาท (เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล เก็บเงินค่าตรวจสุขภาพ/ประกันสุขภาพ และออกใบนัดตรวจสุขภาพ ให้เป็นหลักฐาน)

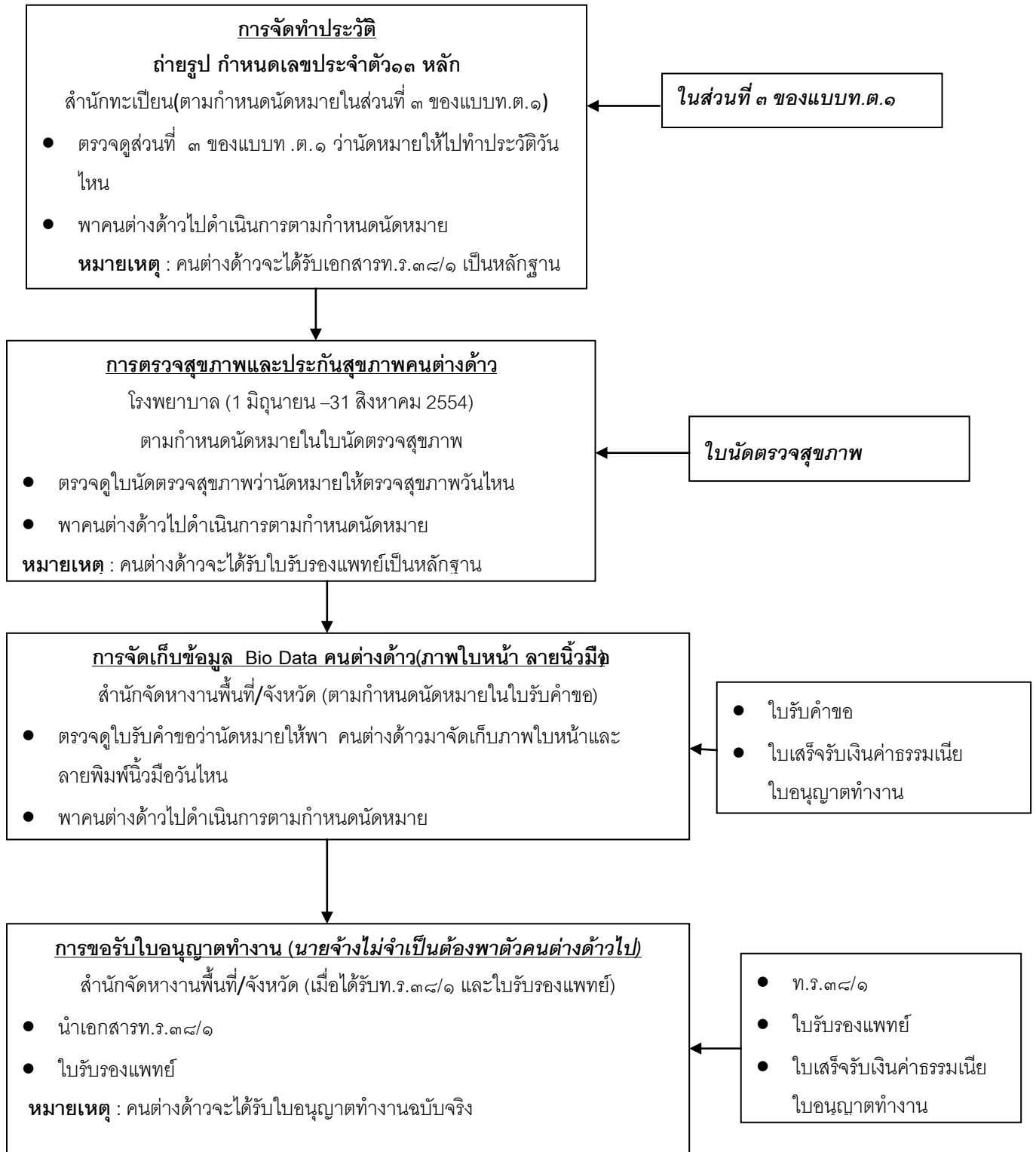
**๔. การยื่นคำขออนุญาตทำงาน**  
 สำนักจัดหางานพื้นที่/จังหวัด (15 June – 12 October)

- กรอกแบบตท.๘ นำแบบตท.๘
- ส่วนที่ ๓ ของแบบท.ต.๑ ฉบับจริง พร้อมสำเนา
- ใบนัดตรวจสุขภาพ
- หลักฐานของนายจ้าง (เจ้าหน้าที่)
  - พิจารณาอนุญาตทำงาน
  - เก็บเงินค่าธรรมเนียม
  - ออกใบเสร็จรับเงิน และใบรับคำขอ ให้เป็นหลักฐาน
  - นัดหมายให้พาคคนต่างด้าวมาทำการจัดเก็บภาพใบหน้า และลายพิมพ์นิ้วมือ)

- แบบตท.๘
- สำเนาส่วนที่ ๓ ของแบบท.ต.๑ พร้อมฉบับจริง
- ใบนัดตรวจสุขภาพ
- บัตรประชาชนนายจ้างพร้อมสำเนา
- แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ทำงานคนต่างด้าว
- ค่าคำขอฉบับละ ๑๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน ฉบับละ ๙๐๐ - ๑,๘๐๐ บาท ขึ้นอยู่กับท้องที่ และประเภทกิจการ

## ขั้นตอนที่ 2.การจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองปี ๒๕๕๔

(เมื่อดำเนินการครบตามขั้นตอน ๑-๔ แล้ว นายจ้างต้องพาตัวคนต่างด้าวไปดำเนินการตามนัดหมาย)



หมายเหตุ: ลูกจ้างควรขอสำเนา ทร.38/1 หรือจำเลขประจำตัว 13 หลักให้ได้