ขอขอบคุณข้อมูลจาก สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

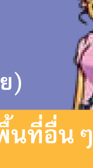
สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่:
สำนักงานจัดหางานจัดหวัด หรือ สำนักจัดหางานกรุงเทพฯ เขตพื้นที่ 1–10

จังหวัดตาก
สำนักงานจัดหางานจังหวัดตาก (สาขาแม่สอด)
055–534–639–40 (ภาษาพม่าและภาษาไทย)
สำนักงานจัดหางานจังหวัดตาก (อำเภอเมือง)
055–514–569–70 (ภาษาไทย)

องค์กรชุมชนในแม่สอด

ALC	08–7732–5909	(ภาษาอารากันและพม่า)
BWN	08–9641–1187	(ภาษาพม่า)
FED	08–8158–6191	(ภาษากะเหรี่ยงสะกอและพม่า)
OIA	08–3625–1439	(ภาษาพม่า)
PKGWA	08–8905–9875	(ภาษามอญและพม่า)
SHDA	08–8413–7400	(ภาษาพม่า)
LLC	055–535–994	(ภาษากะเหรี่ยงโปว์ และพม่า)
MAP	083–621–0944	(ภาษาพม่า)

จังหวัดพังงาและระนอง
สำนักงานจัดหางานจังหวัดพังงา
076–460–671 (ภาษาไทย)
สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง
077–862–026, 077–862–027 (ภาษาไทย)



หรือติดต่อองค์กรด้านแรงงานข้ามชาติในพื้นที่อื่น ๆ ได้ที่

- **UNIAP hotline**
  080–456–5560 (ภาษาพม่า)
- **HRDF จังหวัดสมุทรสาคร**
  034–414–087, 086–756–0835 (ภาษามอญและพม่า)
- **HRDF จังหวัดเชียงใหม่**
  053–223–077, 081–595–7578 (ภาษาไทใหญ่และพม่า)
- **LWC จังหวัดกรุงเทพฯ**
  081–452–7211 (ภาษากะเหรี่ยงสะกอ กะเหรี่ยงโปว์ และพม่า)
- **MAP จังหวัดเชียงใหม่**
  053–811–202, 081–706–4468 (ภาษาไทใหญ่และพม่า)

สื่อสิ่งพิมพ์ฉบับนี้ผลิตโดย:
แผนกแรงงานข้ามชาติ องค์การระหว่างประเทศเพื่อการโยกย้ายถิ่นฐาน (IOM)
ชั้น 18 อาคารรัจนาการ 183 ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร. 02-343-9300

เนื่องจากการจดทะเบียนแรงงานข้ามชาติในรอบนี้ มีการดำเนินการ 2 แบบ คือแบบทั่วไปและแบบศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One–Stop Service) ซึ่งขึ้นอยู่กับความพร้อมและความจำเป็นของแต่ละจังหวัด ดังนั้น ขั้นตอนและระยะเวลาจะแตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ เพราะพื้นที่ที่มีศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) จะมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานจัดหางาน สำนักงานทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น และสำนักงานสาธารณสุข จะมาประจำอยู่ที่ ศูนย์บริการฯ เพื่อออกใบนัดให้นายจ้างและแรงงานไปดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ดังนั้น นายจ้างควรติดต่อสอบถามแนวทางปฏิบัติที่สำนักงานจัดหางานในแต่ละจังหวัด

กลุ่มเป้าหมายในการจดทะเบียนแรงงาน ปี 2554 คือใครบ้าง?

แรงงานที่หลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว กัมพูชา และทำงานอยู่กับนายจ้างในประเทศไทย ซึ่งปัจจุบันเป็น แรงงานที่ยังไม่จดทะเบียน ที่ไม่เคยมีเอกสารใดๆ และแรงงานข้ามชาติที่เคยจดทะเบียน (ท.ร. 38/1) แต่ไม่ได้มาขอใบอนุญาตทำงานหรือใบอนุญาตทำงานหมดอายุ นอกจากนี้ผู้ติดตามซึ่งเป็นบุตรอายุต่ำกว่า 15 ปี สามารถมาขอจดทะเบียนประวัติคนต่าวด้าว ในรอบนี้ได้

ทำไมต้องไปจดทะเบียนและขออนุญาตทำงาน?

การไปจดทะเบียนและขออนุญาตงานมีข้อดีดังต่อไปนี้

- เพื่อให้แรงงานเข้าสู่ระบบการจ้างงานที่ถูกต้อง
- ได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย
- สามารถเข้าถึงบริการสุขภาพและสังคมได้มากขึ้น
- ไม่ถูกจับกุมในข้อหาเข้าเมืองผิดกฎหมายหรือทำงานไม่มีใบอนุญาต
- การทำงานอย่างถูกกฎหมายช่วยลดความเสี่ยงจากการตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์
- นำไปสู่การเป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมายต่อไป ซึ่งทางรัฐบาลไทยและประเทศต้นทางอยู่ในระหว่างการกำหนดแนวทางการเปลี่ยนสถานะให้เป็นคนเข้าเมืองถูกกฎหมาย

หากแรงงานและนายจ้างไม่จดทะเบียน และไม่ขอใบอนุญาตทำงานจะเป็นอย่างไร?

แรงงานก็จะเป็นผู้ที่ลักลอบเข้าเมืองและไม่มีใบอนุญาตทำงาน จะไม่ได้รับการผ่อนผันให้อยู่ และทำงานในประเทศไทยต่อไป ซึ่งหมายความว่า แรงงานจะมีความผิดตามกฎหมายคนเข้าเมือง ต้องถูกส่งกลับประเทศ นอกจากนี้แรงงานและนายจ้าง ยังมีความผิดตามกฎหมายการทำงานของคนต่างด้าว อีกด้วย!

แรงงานจะสามารถทำงานในอาชีพใดบ้าง?

- 2 งาน คือ งานกรรมกรและงานรับใช้ในบ้าน โดยไม่จำกัดประเภทกิจการ

แรงงานจะได้รับอนุญาตทำงานจนถึงเมื่อไร?

- แรงงานในกลุ่มนี้จะได้รับการผ่อนผันให้ทำงานในประเทศไทยถึงวันที่ 14 มิถุนายน 2555 (ใบอนุญาตทำงานหมดอายุ)

ขั้นตอนในการจดทะเบียนรวมทั้ง เอกสาร และค่าใช้จ่าย เป็นอย่างไรบ้าง?

- ในกระบวนการทั่วๆ ไปที่ไม่มีศูนย์บริการเบ็ดเสร็จก็จะดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1:
นายจ้างเตรียมเอกสารและขอยื่นแบบจ้างคนต่างด้าว ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือ สำนักจัดหางานกรุงเทพฯ เขตพื้นที่ 1–10
ภายในวันที่ 15 มิ.ย. – 14 ก.ค. 2554 (*ค่าใช้จ่าย: ไม่มีในขั้นตอนนี้)

ขั้นตอนที่ 2:
นายจ้างเตรียมเอกสารและยื่นคำร้องขอทำทะเบียนประวัติคนต่างด้าวที่สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น **ภายในวันที่ 15 มิ.ย. – 14 ก.ค. 2554**
(*ค่าใช้จ่าย: ค่าธรรมเนียมในการทำประวัติ 80 บาท)

หลังจากยื่นคำร้องแล้วให้นายจ้างพาลูกจ้างมาติดต่อที่สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่นเพื่อทำมาถ่ายรูป พิมพ์ลายนิ้วมือและรับเอกสารทะเบียนประวัติคนต่างด้าว (ท.ร. 38/1) ภายในวันที่กำหนดนัด

เอกสารที่แรงงานต้องใช้:
เอกสารส่วนที่ 3 ของแบบ ท.ต.1ที่ได้รับจากสำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น
(*ค่าใช้จ่าย: ไม่มีในขั้นตอนนี้)

ขั้นตอนที่ 3:
นายจ้างเตรียมเอกสารและยื่นขอนัดตรวจสุขภาพและทำประกันสุขภาพที่โรงพยาบาลที่กรมการแพทย์หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำหนด
ภายในวันที่ 15 มิ.ย. – 12 ก.ย. 2554
ค่าใช้จ่าย: ค่าตรวจสุขภาพ 600 บาทและค่าประกันสุขภาพ 1,300 บาท (คุ้มครอง 1 ปี)

หลังจากยื่นขอนัดตรวจสุขภาพแล้วให้นายจ้างพาแรงงานมาตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาลภายในวันที่กำหนดนัด

เอกสารที่แรงงานต้องใช้: (*ค่าใช้จ่าย: ไม่มีในขั้นตอนนี้)
ใบนัดจากโรงพยาบาลเพื่อมาตรวจสุขภาพ

ขั้นตอนที่ 4:
นายจ้างเตรียมเอกสารและยื่นคำขออนุญาตทำงานให้กับแรงงาน ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือ สำนักจัดหางานกรุงเทพฯ เขตพื้นที่ 1–10
ภายในวันที่ 15 มิ.ย. – 12 ต.ค. 2554
ค่าใช้จ่าย: ค่ายื่นคำขอใบอนุญาตทำงาน 100 บาท ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานปีละ 900–1,800 บาทต่อคน ขึ้นอยู่กับท้องที่และ ประเภทกิจการ

- **เอกสารที่แรงงานจะได้รับ:** ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน และใบรับคำขออนุญาตทำงาน ซึ่งเป็นใบนัดเพื่อให้นายจ้างพาแรงงานมาทำ bio data ที่สำนักงานจัดหางาน

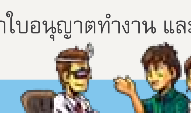
หลังจากยื่นคำขออนุญาตทำงานแล้วให้นายจ้างพาแรงงานมาถ่ายรูปและพิมพ์ลายนิ้วมือ เพื่อเก็บข้อมูล bio data ของแรงงานที่สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือ สำนักจัดหางานกรุงเทพฯ เขตพื้นที่ 1–10 ภายในกำหนดนัด

เอกสารที่แรงงานต้องใช้:
ใบรับคำขอ ตท.8 ที่ได้รับจากสำนักงานจัดหางานในขั้นตอนที่ 4 เพื่อให้พาแรงงานมาทำข้อมูล bio data (*ค่าใช้จ่าย: ไม่มีในขั้นตอนนี้)

- (ในขณะที่ยังไม่ได้รับใบอนุญาตทำงาน ก็สามารถใช้ใบรับคำขออนุญาตทำงาน (ต.ท. 8) แทนใบอนุญาตทำงานชั่วคราวได้)

ขั้นตอนที่ 5:
นายจ้างหรือแรงงานต่างด้าวขอรับใบอนุญาตทำงาน ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือ สำนักจัดหางานกรุงเทพฯ เขตพื้นที่ 1–10

เอกสารที่แรงงานต้องใช้:
เอกสาร ท.ร. 38/1 (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา และ ใบรับรองแพทย์ เพื่อไปยื่นกับสำนักงานจัดหางาน มิฉะนั้น จะถูกยกเลิกใบอนุญาตทำงาน และกลายเป็นแรงงานที่ไม่ได้จดทะเบียน



ข้อควรรู้อื่นๆ!!

ขณะทำการจดทะเบียนแรงงาน

- ค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียน 2,980–3,880 บาท (ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนที่สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น ค่าตรวจสุขภาพและประกันสุขภาพ และ ค่าใบอนุญาตทำงานขึ้นอยู่กับท้องที่และประเภทกิจการที่ทำงาน)

ค่าประเบียนประวัติ 80 บาท

ค่าตรวจสุขภาพ 600 บาท และประกันสุขภาพ 1,300 บาท

ค่ายื่นคำขอใบอนุญาตทำงาน 100 บาท และค่าใบอนุญาตทำงาน 900–1,800 บาท

แรงงานในกิจการประมงทะเล มีระยะช่วงเวลาเพิ่มขึ้นในแต่ละขั้นตอน 30 วัน โดยมีระยะเวลาดังนี้

- การจัดทำทะเบียนประวัติคนต่างด้าว (**15 มิ.ย. – 13 ส.ค. 2554**)
- ตรวจสุขภาพและทำประกันสุขภาพ (**15 มิ.ย. – 12 ต.ค. 2554**)
- ยื่นขออนุญาตทำงาน (**15 มิ.ย. – 11 พ.ย. 2554**)

เมื่อแรงงานทำทะเบียนประวัติและได้ ท.ร. 38/1 แล้วต้องมาขอใบอนุญาตทำงานด้วย หากไม่ขออนุญาตทำงาน ถือว่าไม่ได้มาจดทะเบียนแรงงาน และจะถูกตัดชื่อออกจากระบบทะเบียน และจะกลายเป็นคนที่อยู่และทำงานไม่ถูกกฎหมาย

หลังจากที่ได้จดทะเบียนแรงงานแล้ว

- แรงงานจะต้องเก็บใบ ท.ร. 38/1 หรือบัตรสำหรับบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย ที่ได้รับจากสำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น และเก็บใบอนุญาตทำงานไว้กับตัว ควรจำหรือจดบันทึกเลขประจำตัว 13 หลักและถ่ายสำเนาใบ ท.ร. 38/1 ไว้ด้วย หากทำเอกสารหายหรือชำรุด ก็ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อจะได้ออกเอกสารให้ใหม่
- แรงงานข้ามชาติไม่สามารถเดินทางออกนอกเขตจังหวัดที่จดทะเบียนไว้ หากต้องการเดินทางจะต้องขออนุญาตผู้ว่าราชการจังหวัด ยกเว้นแรงงานประเภทกิจการประมงทะเล ขนถ่ายสินค้าทางน้ำ และ คนรับใช้ในบ้าน (ซึ่งมีเงื่อนไขตามประกาศกระทรวงมหาดไทย)
- แรงงานสามารถเปลี่ยนนายจ้างได้เฉพาะในกิจการเดียวกัน โดยเงื่อนไขในการเปลี่ยนนายจ้าง คือ นายจ้างเดิมเสียชีวิต นายจ้างเลิกจ้างหรือเลิกกิจการ ถูกนายจ้างกระทำการทารุณ นายจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานหรือได้รับความยินยอมจากนายจ้าง

การจดทะเบียนบุตร

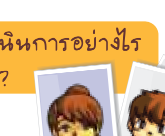
ทำไมต้องจดทะเบียนให้บุตร?

- **การจดทะเบียนบุตร** จะเป็นการจัดทำทะเบียนประวัติคนต่างด้าวให้กับเด็กซึ่งทางรัฐได้ประสานกับรัฐบาลพม่า ลาว และกัมพูชาในการออกเอกสารรับรองบุคคล (certificate of identity – C.I.) ให้กับเด็กที่มีทะเบียนประวัติ เอกสาร C.I.นี้จะใช้เป็นเอกสารรับรองสัญชาติของเด็กที่รับรองโดยรัฐบาลของประเทศต้นทาง และทำให้เด็กสามารถเดินทางกลับประเทศต้นทางได้ นอกจากนี้ การมีทะเบียนประวัติจะทำให้เด็กมีเลขประจำตัว 13 หลัก เพื่อใช้ในการรับบริการทางสุขภาพและการศึกษาได้

การจดทะเบียนบุตรแรงงานข้ามชาติจะทำได้ในกลุ่มใด?

- **กลุ่มบุตรของแรงงานที่อายุไม่เกิน 15 ปี** รัฐบาลอนุญาตให้จดทะเบียนคนต่างด้าวได้ แต่ไม่สามารถขออนุญาตทำงานได้

การจดทะเบียนบุตรแรงงานข้ามชาติ ให้ดำเนินการอย่างไร มีเอกสารและขั้นตอนอะไรบ้าง?



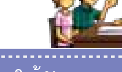
การจดทะเบียนบุตรมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1:
นายจ้างช่วยยื่นแบบคำร้องจดทะเบียนประวัติคนต่างด้าว (ฉบับบุตรคนต่างด้าว) ที่สำนักทะเบียนอำเภอ/ ท้องถิ่น ภายในวันที่ 15 มิ.ย. – 14 ก.ค. 2554

- **เอกสารที่ต้องใช้:** แบบ ท.ต.1 (แบบคำร้องจดทะเบียนประวัติคนต่างด้าว) สำหรับบุตรคนต่างด้าว และ รูปถ่ายของบุตร ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
  ค่าใช้จ่าย: ค่าธรรมเนียมในการทำทะเบียนประวัติ 80 บาท

ขั้นตอนที่ 2:
นายจ้างช่วยพาบุตรแรงงานมาที่สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่นเพื่อทำมาถ่ายรูป พิมพ์ลายนิ้วมือ และรับเอกสารทะเบียนประวัติคนต่างด้าว (ท.ร. 38/1) ภายในวันที่ 15 มิ.ย. – 14 ก.ค. 2554

- **เอกสารที่แรงงานต้องใช้:** เอกสารส่วนที่ 3 ของแบบ ท.ต.1(แบบคำร้องจดทะเบียนประวัติคนต่างด้าว) ที่ได้รับจากสำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น
  ค่าใช้จ่าย: ไม่มีค่าใช้จ่ายในขั้นตอนนี้



ขั้นตอนที่ 3:
นายจ้างช่วยยื่นแบบขอตรวจสุขภาพและประกันสุขภาพให้กับบุตรแรงงานที่โรงพยาบาล ภายในวันที่ 15 มิ.ย. – 12 ก.ย. 2554

- **เอกสารที่ต้องใช้:** ท.ร.38/1 ที่ได้รับจากสำนักงานทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น
  ค่าใช้จ่าย: ค่าตรวจสุขภาพ 600 บาท และ ค่าประกันสุขภาพ 1,300 บาท (พ่อแม่เด็กสามารถที่จะเลือกทำหรือไม่ทำประกันสุขภาพก็ได้)

IOM International Organization for Migration

การจดทะเบียนแรงงานข้ามชาติ

နိုင်ငံခြားသားအလုပ်သမားများမှတ်ပုံတင်ခြင်း

"จดทะเบียนแรงงานข้ามชาติปี 2554 ...ได้รับอนุญาตให้อยู่และทำงานอย่างถูกต้อง และได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย"

တရားဝင်နေထိုင်နိုင်ရန်၊အလုပ်လုပ်ခွင့်ရရန်နှင့် ဥပဒေအရကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှုရရှိရန်အတွက်......
"2011 ခုနှစ် နိုင်ငံခြားသား အလုပ်သမားများ မှတ်ပုံတင်ခြင်း"

(ใบปลิวสำหรับแรงงาน)
(အလုပ်သမားများအတွက်လက်ကမ်းစာစောင်)

ယခုအကြိမ် နိုင်ငံခြားသားအလုပ်သမားများ မှတ်ပုံတင်ခြင်းအတွက် လုပ်ဆောင်မှုပုံစံ (၂) မျိုးရှိသည်။ ပုံမှန် လုပ်ဆောင်မှုနှင့် စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုစင်တာ (One-Stop Service) တို့ဖြစ်သည်။ စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုစင်တာ (One-Stop Service) ရှိသော နယ်မြေများတွင် အလုပ်ရှာဖွေရေးရုံးမှ တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များ၊ မြို့နယ်၊ ဒေသမှတ်ပုံတင်ဌာနများမှ တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် ကျန်းမာရေးဌာနမှ တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များသည် စင်တာတွင် အမြဲရှိနေကြပြီး လုပ်ဆောင်ချက်အဆင့်ဆင့်အား ဆောင်ရွက်ပေးသည်။ ထိုလုပ်ဆောင်မှုပုံစံမှာ ခရိုင်တစ်ခုစီ၏ အဆင့်သင့်ဖြစ်မှုနှင့် လိုအပ်ချက်များပေါ်မူတည်သည်။ ထို့ကြောင့် လုပ်ဆောင်မှုအချိန်ကာလသည် နယ်မြေဒေသအလိုက် ကွဲပြားခြားနားမှုရှိသည်။ ထို့ကြောင့် အလုပ်ရှင်အနေဖြင့် ခရိုင်တွင်းရှိအလုပ်သမားရှာဖွေရေးရုံးတွင် ဆက်သွယ်စုံစမ်းမေးမြန်းပြီး ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

2011 ခုနှစ် အလုပ်သမားမှတ်ပုံတင်ခြင်းသည် မည်သူတို့အတွက် အဓိကရည်ရွယ်ပါသနည်း။

ထိုင်းနိုင်ငံတွင်းသို့ တရားမဝင် ဝင်ရောက်လာပြီး နေထိုင် အလုပ်လုပ်နေကြသော မြန်မာ၊ လာအိုနှင့် ကမ္ဘောဒီးယား နိုင်ငံသားများကို ရည်ရွယ်သည်။ ယခုအခါတွင် အလုပ်သမားမှတ်ပုံမတင်ထားခြင်းမရှိခဲ့သူများ၊ နေထိုင်ခွင့်လက်မှတ် (ထောလော ၃၈/၁) ရှိပြီး အလုပ်လုပ်ခွင့်တောင်းခံထားခြင်းမရှိသောသူများ၊ အလုပ်လုပ်ခွင့်လက်မှတ်သက်တမ်းကုန်ဆုံးသူများအပြင် ယခုဖွင့်လှစ်သော အလုပ်သမားမှတ်ပုံတင်ခြင်းတွင် လာရောက်မှတ်ပုံတင်သော အလုပ်သမားများနှင့် လိုက်ပါလာသော အသက် ၁၅ နှစ်အောက်သားသမီးများလည်းနိုင်ငံခြားသား ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းတင်ခွင့်ရှိသည်။

မည်သည့်အတွက်ကြောင့် မှတ်ပုံတင်ပြီး အလုပ်လုပ်ခွင့်တောင်းရန်လိုပါသလဲ ။

မှတ်ပုံတင်ခြင်းနှင့် အလုပ်လုပ်ခွင့်တောင်းခံခြင်း၏ ကောင်းသောအချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်

- အလုပ်သမားများအား တရားဝင်အလုပ်ငှားရမ်းမှုပုံစံ ရရှိစေရန် ....
- ဥပဒေအရ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှုရရှိနိုင်ရန် .....
- လူမှုရေးနှင့်ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများ ပိုမိုခံစားခွင့်ရရှိစေရန်.....
- နိုင်ငံတွင်းသို့ တရားမဝင် ဝင်ရောက်မှု/အလုပ်လုပ်ခွင့်လက်မှတ်မရှိခြင်း စသည့်ပြစ်မှုများနှင့် ပြစ်ဒဏ်မခံရစေရန်.....
- ဥပဒေဘောင်အတွင်း အလုပ်လုပ်နိုင်ပြီး လူကုန်ကူးမှု၏ သားကောင်များအဖြစ်သို့ ကျရောက်နိုင်မှု များကိုလျော့ပါးစေရန်......
- ဥပဒေဘောင်အတွင်းမှ အလုပ်သမားများအဖြစ် ဆက်လက်လုပ်ကိုင်နိုင်ပြီး ထိုင်းအစိုးရနှင့် မိမိနိုင်ငံအစိုးရတို့အကြား သတ်မှတ်ထားချက်များအရ တရားဝင် ဝင်ရောက်အလုပ်လုပ်ကိုင်သူများအဖြစ်သို့ ရရှိမည်ဖြစ်သည် .....

အကယ်၍ အလုပ်ရှင်၊ အလုပ်သမားအနေဖြင့် မှတ်ပုံတင်ပြုလုပ်မှုမရှိခြင်းနှင့် အလုပ်လုပ်ခွင့်လက်မှတ်တောင်းခံခြင်းမရှိပါက မည်သို့ဖြစ်နိုင်သနည်း ။

အလုပ်သမားအနေနှင့် နိုင်ငံတွင်းသို့ တရားမဝင်ရောက်သူဖြစ်ပြီး အလုပ်လုပ်ခွင့်လက်မှတ် မရှိသောကြောင့် ထိုင်းနိုင်ငံအတွင်း အလုပ်လုပ်ပိုင်ခွင့်မရှိသည့်အပြင် နေထိုင်ခွင့်ပါ ဆက်လက်မရရှိနိုင်တော့ပါ။

ဆိုလိုချက်မှာ အလုပ်သမားသည်နိုင်ငံအတွင်းသို့ ဥပဒေအရ တရားမဝင် ဝင်ရောက်သူဖြစ်သောကြောင့် နေရပ်နိုင်ငံသို့ ပြန်လည်ပို့ဆောင်ခြင်းခံရမည် ဖြစ်သည့်အပြင် အလုပ်သမားနှင့်အလုပ်ရှင်မှာနိုင်ငံခြားသား အလုပ်သမားဥပဒေချိုးဖောက်သူအဖြစ် အပြစ်ပေးခြင်း ခံရမည်ဖြစ်သည်။

အလုပ်သမားအနေဖြင့် မည်သည့်အလုပ်အမျိုးအစားကို လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိပါသလဲ။

- အလုပ် ၂ မျိုးရှိပါသည် အိမ်ဖော်အလုပ်နှင့် အထွေထွေလုပ်သားတို့ ဖြစ်သည်။

အလုပ်သမားအနေဖြင့် မည်သည့်အချိန်အထိ အလုပ်လုပ်ခွင့်ပြုချက် ရရှိပါသနည်း။

- ယခုအလုပ်လုပ်ခွင့်သည် ထိုင်းနိုင်ငံအတွင်း ၁၄ ရက် ဖွန်လ ၂၀၁၂ ခုနှစ်ထိ လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

မှတ်ပုံတင်ရန် လုပ်ဆောင်မှုပုံစံအပါအဝင် စာရွက်စာတမ်းများနှင့် ဝန်ဆောင်ခများမှာမည်ကဲ့သို့ရှိပါသနည်း။

- စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုစင်တာမရှိသောဒေသများအတွက် ပုံမှန်လုပ်ဆောင်မှုများနှင့် လုပ်ဆောင်နိုင်သော အချိန်ကာလကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည်။

လုပ်ဆောင်ချက် 1 :

အလုပ်ရှင်အနေဖြင့် စာရွက်စာတမ်းများကို အသင့်ပြင်ဆင်ထားပြီး နိုင်ငံခြားသား အလုပ်သမား ငှားရမ်းခွင့်လျှောက်လွှာအား ခရိုင်အလုပ်သမားရှာဖွေရေးရုံး (သို့မဟုတ်) ဘန်ကောက်မြို့ အလုပ်သမားရှာဖွေရေးရုံး နယ်မြေ အမှတ် (၁) မှ (၁၀) အတွင်း ၂၀၁၁ ဇွန်လ (၁၅) ရက်နေ့မှ ဇူလိုင်လ (၁၄) ရက်နေ့အတွင်း လျှောက်ထားနိုင်သည်။

ဝန်ဆောင်ခ : ယခုလုပ်ဆာင်ချက်အပိုင်းတွင် ကုန်ကျစရိတ်မရှိပါ

လုပ်ဆောင်ချက် 2 :

အလုပ်ရှင်အနေဖြင့် အသင့်ပြင်ဆင်ထားသောစာရွက်စာတမ်းများနှင့်တကွ နိုင်ငံခြားသားအလုပ်သမားအား ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းမှတ်တမ်းတင်ရန်အတွက် မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်ရုံးတွင် ၂၀၁၁ ဇွန်လ ၁၅ ရက်မှ ဇူလိုင်လ ၁၄ ရက်နေ့ အတွင်း လျှောက်ထားနိုင်သည်။

ဝန်ဆောင်ခ : ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းတင်ရန်အတွက် ဝန်ဆောင်ခ (၈၀) ဘတ်

ထိုသို့ လျှောက်ထားပြီးပါက အလုပ်ရှင်မှ အလုပ်သမားအား မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်ရုံးသို့ ဓာတ်ပုံရိုက်ရန်နှင့် လက်ဗွေနှိပ်ရန် အတွက်ခေါ်လာပြီး သတ်မှတ်ထားသောရက်အတွင်း ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းစာရွက် (ထောလော ၃၈/၁) အား လာရောက်ထုတ်ယူပါ။

အလုပ်သမားအနေဖြင့်အသုံးပြုရမည့်စာရွက်စာတမ်းများမှာ :
မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်ရုံးမှ တောင်းခံရမည့် ထောတော - ၁ စာရွက်စာတမ်း၏ အပိုင်း (၃)
ဝန်ဆောင်ခ : ယခုလုပ်ဆာင်ချက်အပိုင်းတွင် ကုန်ကျစရိတ်မရှိပါ

လုပ်ဆောင်ချက် 3 :

အလုပ်ရှင်အနေဖြင့် စာရွက်စာတမ်းများကို အဆင်သင့်ပြင်ဆင်ထားပြီး အလုပ်သမားအတွက် ကျန်းမာရေး စစ်ဆေးရန်နှင့် ကျန်းမာရေးအာမခံကဒ်ပြုလုပ်ရန် အတွက် ဆေးရုံရှိ ဆေးစစ်ဆေးရေးဌာန သို့မဟုတ် ခရိုင်ကျန်းမာရေးရုံးတွင် သတ်မှတ်ထားသော ၂၀၁၁ ဇွန်လ ၁၅ ရက် မှ စက်တင်ဘာလ ၁၂ ရက်အတွင်း တောင်းခံဆောင်ရွက်ရမည်။

ဝန်ဆောင်ခ : ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးခ (၆၀၀) ဘတ် နှင့် ကျန်းမာရေးအာမခံကဒ် (၁၃၀၀) ဘတ် (၁ နှစ် အာမခံမှု ရှိသည်။)

ထိုသို့လျှောက်ထားပြီးပါက အလုပ်ရှင်မှ အလုပ်သမားအား သတ်မှတ်ထားသော ရက်အတွင်း ဆေးရုံသို့ခေါ်လာပြီး ဆေးစစ်မှုပြုလုပ်ရမည်။

အလုပ်သမားအနေဖြင့်အသုံးပြုရမည့်စာရွက်စာတမ်းများမှာ :
ဆေးရုံတွင်ဆေးစစ်ရန် သတ်မှတ်ရက်ပေးထားသောရက်ချိန်းစာရွက်
ဝန်ဆောင်ခ : ယခုလုပ်ဆာင်ချက်အပိုင်းတွင် ကုန်ကျစရိတ်မရှိပါ။

လုပ်ဆောင်ချက် 4 :

အလုပ်ရှင်အနေဖြင့် စာရွက်စာတမ်းများကိုအဆင်သင့်ပြင်ဆင်ထားပြီး အလုပ်သမားအတွက် အလုပ်လုပ်ခွင့်အား ခရိုင်အလုပ်သမားရှာဖွေရေးရုံး သို့မဟုတ် ဘန်ကောက်မြို့ အလုပ်သမားရှာဖွေရေးရုံးနယ်မြေ အမှတ် (၁) မှ (၁၀) တွင် ၂၀၁၁ ဇွန်လ ၁၅ ရက်နေ့ မှ အောက်တိုဘာလ ၁၂ ရက်နေ့ အတွင်း လျှောက်ထားနိုင်သည်။

ဝန်ဆောင်ခ : အလုပ်လုပ်ခွင့် ခွင့်ပြုချက်တောင်းခံမှုလျှောက်လွှာခ (၁၀၀) ဘတ်နှင့် အလုပ်လုပ်ခွင့်ပြုချက် တစ်နှစ်တာကာလအတွက် တစ်ဦးလျှင် (၉၀၀) မှ (၁၈၀၀)ဘတ် (သတ်မှတ်နှုန်းမှာ နေရာဒေသနှင့် လုပ်ငန်းအပေါ်မူတည်သည်။)

- **အလုပ်သမားအနေဖြင့် အသုံးပြုရမည့်စာရွက်စာတမ်းများမှာ :** အလုပ်လုပ်ခွင့် လက်မှတ်ဝန်ဆောင်ခ ပေးသွင်းထားသောစာရွက်နှင့် အလုပ်လုပ်ခွင့်လက်မှတ် တောင်းခံလွှာများနှင့်တကွ အလုပ်ရှင်မှ အလုပ်သမားအား အလုပ်သမား ရှာဖွေရေးရုံးတွင် ကိုယ်ရေးအချက်အလက် (bio data) သွားရောက် ပြုလုပ်ပေးရန်ဖြစ်သည်။

ထိုသို့ အလုပ်လုပ်ခွင့်လျှောက်ထားပြီးပါက အလုပ်ရှင်မှ အလုပ်သမားအား သတ်မှတ်ထားသောရက်အတွင်း ခရိုင်အလုပ်သမားရှာဖွေရေးရုံး (သို့မဟုတ်) ဘန်ကောက်မြို့ အလုပ်သမားရှာဖွေရေးရုံးနယ်မြေ အမှတ် (၁) မှ (၁၀) တွင် အလုပ်သမား၏ကိုယ်ရေး အချက်အလက် (bio data) အတွက် ဓာတ်ပုံရိုက်ရန်နှင့် လက်ဗွေနှိပ်ရန်ခေါ်သွားပါ။

အလုပ်သမားအနေဖြင့်အသုံးပြုရမည့်စာရွက်စာတမ်းများမှာ :
အလုပ်သမားရှာဖွေရေးရုံးမှ လုပ်ဆောင်ချက် အပိုင်း (၄) တွင် လုပ်ဆောင်ပြီး လက်ခံရရှိလာသော တောထော (၈)နှင့်တကွ ကိုယ်ရေးအချက်အလက် (bio data) ပြုလုပ်ရန် အလုပ်သမားအား ခေါ်သွားရမည်။
ဝန်ဆောင်ခ : ယခုလုပ်ဆာင်ချက်အပိုင်းတွင် ကုန်ကျစရိတ်မရှိပါ။

- (အလုပ်လုပ်ခွင့်ပြုချက် စာရွက်မရရှိခင်ကာလတွင် အလုပ်လုပ်ခွင့်ပြုချက် တောင်းခံလွှာ (တောထော ၈) ဖြင့်ယာယီအလုပ်လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

လုပ်ဆောင်ချက် 5 :

အလုပ်ရှင် (သို့မဟုတ်) အလုပ်သမားအနေဖြင့် အလုပ်လုပ်ခွင့်ပြုချက် တောင်းခံလွှာအား ခရိုင်အလုပ်သမားရှာဖွေရေးရုံး (သို့မဟုတ်) ဘန်ကောက်မြို့ အလုပ်သမားရှာဖွေရေးရုံးနယ်မြေ အမှတ် (၁) မှ (၁၀) တွင် တောင်းခံနိုင်သည်။

အလုပ်သမားအနေဖြင့် အသုံးပြုရမည့်စာရွက်စာတမ်းများမှာ :
ထောလော ၃၈/၁ (မူရင်း) မိတ္တူနှင့် ဆရာဝန်ထောက်ခံစာအား အလုပ်သမား ရှာဖွေရေးရုံးတွင် သွားရောက်လျှောက်ထားရမည်။ ထိုသို့မပြုလုပ်ပါက အလုပ်လုပ်ခွင့် အားဖျက်သိမ်းခြင်းခံရပြီး မှတ်ပုံမတင်ထားသော အလုပ်သမား အဖြစ်သို့ ရောက်ရှိသွားနိုင်သည်။

သိရှိသင့်သောအချက်များ !!! အလုပ်သမားမှတ်ပုံတင်မှုလုပ်ဆောင်ခြင်း

- မှတ်ပုံတင်ရာတွင် ကုန်ကျစရိတ်မှာ ၂၉၈၀ – ၃၈၈၀ ဘတ် (မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်ရုံးတွင် မှတ်ပုံတင်ကြေး၊ ကျန်းမာရေးဆေးစစ်ခ၊ ကျန်းမာရေးအာမခံကြေးတို့ပါဝင်ပြီး အလုပ်လုပ်ခွင့်လက်မှတ် တောင်းခံကြေးများသည် နယ်မြေဒေသနှင့် လုပ်ငန်းပေါ်တွင်မူတည်သည်)

ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းတင်ရန် ဝန်ဆောင်ခ 80 ဘတ်

ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးခ 600 ဘတ် နှင့် ကျန်းမာရေးအာမခံကြေး 1,300 ဘတ်

အလုပ်လုပ်ခွင့်ပြုချက်တောင်း လျှောက်မှုလျှောက်လွှာ 100 ဘတ်နှင့် အလုပ်လုပ်ခွင့်ပြုချက် လက်မှတ် 900 - 1,800 ဘတ်

ရေလုပ်ငန်းအလုပ်သမားများအတွက် လုပ်ဆောက်ချက်တိုင်းအား အောက်ပါအတိုင်း ရက် (၃၀) တိုးမြင့်ထားသည်။

- နိုင်ငံခြားသားအလုပ်သမား ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းမှတ်တမ်းတင်ရန်အတွက် (၂၀၁၁ ဇွန်လ ၁၅ ရက် မှ ဩဂုတ်လ ၁၃ ရက်ထိ)
- ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးရန်နှင့် ကျန်းမာရေးကဒ်လုပ်ရန်အတွက် (၂၀၁၁ ဇွန်လ ၁၅ ရက် မှ အောက်တိုဘာလ ၁၂ ရက်ထိ)
- အလုပ်လုပ်ခွင့်ပြုချက်တောင်းလျှောက်ရန်အတွက် (၂၀၁၁ ဇွန်လ ၁၅ ရက် မှ နိုဝင်ဘာလ ၁၁ ရက်ထိ)

အလုပ်သမားအနေဖြင့် ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း မှတ်တမ်းတင်ပြီး ထော်လော် ၃၈/၁ ရရှိ ပြီးပါက အလုပ်လုပ်ခွင့်လက်မှတ် လျှောက်ထားရမည်။ အကယ်၍လျှောက်ထားခြင်းမရှိပါက အလုပ်သမား အနေဖြင့် မှတ်ပုံတင်မှုမရှိဟု သတ်မှတ်ခံရပြီး မှတ်ပုံတင်မှု အမည်စာရင်းမှပယ်ဖျက်ခံရမည်။ ထို့ကြောင့်ထိုသူများအနေဖြင့် နေထိုင်ခြင်းနှင့် အလုပ်လုပ်ခြင်းမှာ တရားမဝင်အလုပ်သမား အဖြစ်သို့ ရောက်ရှိမည်ဖြစ်သည်။

အလုပ်သမားအဖြစ်မှတ်ပုံတင်ပြီးပါက

- အလုပ်သမားအနေဖြင့် ထော်လော် ၃၈/၁ စာရွက် (သို့မဟုတ်) ထိုင်းနိုင်ငံသားမဟုတ်သော ပုဂ္ဂိုလ်ကဒ်အား သိမ်းထားရမည်ဖြစ်သည်။ မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်ရုံးမှရရှိသော အလုပ်လုပ်ခွင့် လက်မှတ်ရရှိပါက မိမိကိုယ်တွင် သိမ်းဆည်းထားရမည်။ မိမိကိုယ်ပိုင်အမှတ် ဂဏန်း (၁၃) လုံးအား မှတ်မိအောင်ပြုလုပ်ထားခြင်း (သို့မဟုတ်) မှတ်သားထားခြင်းကိုပြုလုပ်ရမည်။ ထောလော ၃၈/၁ စာရွက်ကိုလည်း မိတ္တူကူးထားသင့်သည်။ အကယ်၍ စာရွက်စာတမ်း ပျောက်ဆုံးသွားခြင်း (သို့မဟုတ်) ပျက်စီးသွားပါက သက်ဆိုင်ရာဌာနသို့အကြောင်းကြားပြီး အသစ် ပြန်လည်ထုတ်ယူနိုင်ရန်ဖြစ်သည်။
- အလုပ်သမား အနေဖြင့် မိမိမှတ်ပုံတင်ထားသော နယ်မြေဒေသမှ အခြားဒေသများသို့ သွားလာခွင့်မရှိပါ။ အကယ်၍ ခရီးသွားလိုလျှင် ခရိုင်ဝန်ထံတွင် သွားရောက်ခွင့်ပြုချက် တောင်းခံရမည်ဖြစ်သည်။ ရေလုပ်သားများ၊ ရေထွက်လုပ်ငန်းအလုပ်သမားများနှင့် အိမ်ဖော်အလုပ် လုပ်သူများသည်ခရီးသွားလိုလျှင် ခရိုင်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံ ခွင့်ပြုချက်ရယူရန် မလိုအပ်ပါ။ (သတ်မှတ်ချက်များသည် ပြည်ထဲရေး ဝန်ကြီးဌာနမှ ထုတ်ပြန်ချက်များအပေါ် မူတည်သည်။)
- အလုပ်သမားအနေဖြင့် အလုပ်ရှင်ပြောင်းလဲနိုင်သည်။ သို့သော် လုပ်ငန်းအမျိုးအစားတူသော အလုပ်သော ဖြစ်ရမည်။ အလုပ်ရှင်ပြောင်းလဲရာတွင် သတ်မှတ်ချက်များမှာ လက်ရှိ အလုပ်ရှင်မှာ သေဆုံးသွားခြင်း၊ အလုပ်ရှင်မှဆက်လက်မငှားရမ်းတော့ခြင်း (သို့မဟုတ်) လုပ်ငန်း ရပ်ဆိုင်းခြင်း၊ အလုပ်ရှင်မှ ညှင်းပန်းနှိပ်စက် ခြင်း၊ အလုပ်ရှင်မှ အလုပ်သမားဥပဒေအတိုင်း ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှုမပေးခြင်းနှင့် အလုပ်ရှင်မှခွင့်ပြုခြင်း စသည်တို့ ဖြစ်သည်။

သားသမီးများအားမှတ်ပုံတင်ခြင်း

အဘယ်ကြောင့်သားသမီးများအား မှတ်ပုံတင်ခြင်းကိုပြုလုပ်ရသနည်း။

- သားသမီးများကို မှတ်ပုံတင်ခြင်းသည် ကလေးများအား နိုင်ငံခြားသားကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း မှတ်တမ်းတင်ခြင်း ဖြစ်သည်။ အစိုးရမှ မြန်မာ၊ လာအို၊ ကမ္ဘောဒီးယားအစိုးရများ ဆွေးနွေး ထားသည်မှာ ကလေးများအား လူပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဖြစ်ကြောင်း ထောက်ခံပြီး ကလေးများ၏ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း မှတ်ပုံတင်ထားသောသူများအား (certificate of identity – C.I.) ထုတ်ပေးပြီး C.I.မှာ ကလေးများအား မိမိတို့မူရင်းနိုင်ငံဖြစ်သည့် နိုင်ငံသားဖြစ်ကြောင်း ထောက်ခံ ပေးသောစာရွက်စာတမ်းဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် ကလေးများသည် မိမိဇာတိနိုင်ငံသို့ ပြန်လည်သွားရောက်နိုင်သည်။ ထို့အပြင် ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းတင်ထားသောကြောင့် ကလေးများတွင် ကိုယ်ပိုင်အမှတ် ဂဏန်း ၁၃ လုံး ရှိခြင်းကြောင့် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ဝန်ဆောင်ခြင်းနှင့် ပညာရေးဝန်မှုများလက်ခံရရှိနိုင်သည်။

သားသမီးများကို မှတ်ပုံတင်ပြုလုပ်ရာတွင်မည်သို့သတ်မှတ်ထားသနည်း။

- အသက် ၁၅ နှစ်မပြည့်သေးသော အလုပ်သမားများ၏သားသမီးများမှာ အလုပ်လုပ်ခွင့် ခွင့်ပြုချက်တောင်းခံ၍ မရပါ။ သို့သော် အစိုးရအနေဖြင့် အလုပ်သမားသားသမီးများသည် နိုင်ငံခြားသားကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း မှတ်ပုံတင်ခွင့်ရှိသည်။

အလုပ်သမားများ၏ သားသမီးများအား မှတ်ပုံတင်ရန် မည်သို့ လုပ်ဆောင်ရပါသနည်း။ မည်သည့် စာရွက် စာတမ်းများ လိုအပ်ပြီး လုပ်ဆောင်ချက်များမှာ မည်သို့ ရှိပါသနည်း။

ကလေးများအား မှတ်ပုံတင်ရန် လုပ်ဆောင်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်။

လုပ်ဆောင်ချက် 1 :

အလုပ်ရှင်မှ နိုင်ငံခြားသားကိုယ်ရေးမှတ်ပုံတင်ခြင်းပုံစံ (နိုင်ငံခြားသားကလေး) လျှောက်လွှာအား မြို့နယ်/ဒေသမှတ်ပုံတင်ရုံးတင် ၂၀၁၁ ဇွန်လ ၁၅ ရက်မှ ဇူလိုင်လ ၁၄ ရက်နေ့ အတွင်းတောင်းလျှောက်နိုင်သည်။

- **အသုံးပြုရမည့်စာရွက်စာတမ်းများမှာ :** ထောတော ၁ (နိုင်ငံခြားသားကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းအား မှတ်တမ်းတင်ခွင့် တောင်းသည့်ပုံစံ) နိုင်ငံခြားသား သားသမီး များအတွက် လျှောက်လွှာနှင့် ၁ လက်မအရွယ်ဓာတ်ပုံ ၂ ပုံ

ဝန်ဆောင်ခ : ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းတင်ရန်အတွက် ဝန်ဆောင်ခ ၈၀ ဘတ်

လုပ်ဆောင်ချက် 2 :

အလုပ်ရှင်မှ အလုပ်သမား၏သားသမီးအား မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်ရုံးသို့ဓာတ်ပုံရိုက် ရန်နှင့် လက်ဗွေနှိပ်ရန် အတွက်ခေါ်လာပြီး ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းစာရွက် (ထော လော ၃၈/၁)အား ၂၀၁၁ ဇွန်လ ၁၅ ရက်မှ ဇူလိုင်လ ၁၄ ရက် အတွင်း သွားရောက်ထုတ်ယူရမည်။

- **အလုပ်သမားအနေဖြင့်အသုံးပြုရမည့်စာရွက်စာတမ်းများမှာ :** မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်ရုံးမှ တောင်းခံရမည့် ထောတော (၁) စာရွက်၏ အပိုင်း (၃) ဖြစ်သည့် (နိုင်ငံခြားသား ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း မှတ်ပုံတင်ရန် လျှောက်ထား သော လျှောက်လွှာ)

ဝန်ဆောင်ခ : ယခုလုပ်ဆာင်ချက်အပိုင်းတွင် ကုန်ကျစရိတ်မရှိပါ။

လုပ်ဆောင်ချက် 3 :

အလုပ်ရှင်မှကျန်းမာရေးစစ်ဆေးရန်နှင့် ကျန်းမာရေးကဒ်လုပ်ရန်အတွက် ဆေးရုံသို့ အလုပ်သမား၏ သားသမီးအား ၂၀၁၁ ဇွန်လ ၁၅ ရက် မှ စက်တင်ဘာလ ၁၂ ရက် အတွင်း တောင်းခံဆောင်ရွက်ရမည်။

- **အလုပ်သမားအနေဖြင့်အသုံးပြုရမည့်စာရွက်စာတမ်းများမှာ :** မြို့နယ်မှတ်ပုံတင် ရုံးမှရရှိသည့် ထော်လော် ၃၈/၁

ဝန်ဆောင်ခ : ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးခ ၆၀၀ ဘတ်နှင့် ကျန်းမာရေးအာမခံကြေး ၁၃၀၀ ဘတ်
(ကလေးမိဘများ အနေဖြင့် ကျန်းမာရေးအာမခံကဒ်အား လုပ်မလုပ် ရွေးချယ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်)

အချက်အလက်များပေးသော ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားရေးရာဌာန၊ အလုပ်သမားဦးစီးဌာန၊အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာနအား ကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။

အချက်အလက်များအား အောက်ပါဖုန်းနံပါတ်များတွင်ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်သည်။ ခရိုင်အလုပ်သမား ရှာဖွေရေးရုံး သို့မဟုတ် ဘန်ကောက်မြို့ အလုပ်သမားရှာဖွေရေးရုံးနယ်မြေ အမှတ် ၁ မှ ၁၀

တာ့ခ်ခရိုင်
တာ့ခ်ခရိုင် အလုပ်သမားရှာဖွေရေးရုံး (မဲဆောက်ရုံးခွဲ)
ဖုန်း 055 – 534-639-40 (ထိုင်းနှင့် မြန်မာဘာသာ)
တာ့ခ်ခရိုင် အလုပ်သမားရှာဖွေရေးရုံး (တာ့ခ်)
ဖုန်း 055 – 514-569-70 (ထိုင်းဘာသာ)

လူထုအခြေပြုအဖွဲ့အစည်းများ(မဲဆောက် ဒေသ)

ALC	08-7732-5909	(ရခိုင်နှင့် မြန်မာ)
BWN	08-9641-1187	(မြန်မာ)
FED	08-8158-6191	(စကောကရင်နှင့် မြန်မာ)
OIA	08-3625-1439	(မြန်မာ)
PKGWA	08-8905-9875	(မွန်နှင့် မြန်မာ)
SHDA	08-8413-7400	(မြန်မာ)
LLC	055-535-994	(ပိုးကရင်နှင့် မြန်မာ)
MAP	083-621-0944	(မြန်မာ)

ဖန်ငနှင့် ရနောင်းခရိုင်
ဖန်ငခရိုင် အလုပ်သမားရှာဖွေရေးရုံး
ဖုန်း 076 – 460-671 (ထိုင်းဘာသာ)
ရနောင်းခရိုင် အလုပ်သမားရှာဖွေရေးရုံး
ဖုန်း 077- 862-026 , 077- 862-027 (ထိုင်းဘာသာ)

သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားသားအလုပ်သမားဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများသို့ ဆက်သွယ်နိုင်သည်။

- UNIAP hotline
  080-456-5560 (မြန်မာဘာသာ)
- HRDF (စမွတ်စာခေါင်)
  034-414-087, 086-756-0835 (မွန်နှင့် မြန်မာ)
- HRDF (ချိုင်းမိုင်)
  053-223-077, 081-595-7578 (ရှမ်းနှင့်မြန်မာ)
- LWC (ဘန်ကောက်)
  081-452-7211 (စကောကရင်, ပိုးကရင်နှင့် မြန်မာ)
- MAP (ချင်းမိုင်)
  053-811-202, 081-706-4468 (ရှမ်းနှင့် မြန်မာ)

ယခုလက်ကမ်းစာစောင်အားအောက်ပါအဖွဲ့အစည်းမှရိုက်နှိပ်ထုတ်ဝေသည် :
နိုင်ငံခြားအလုပ်သမားဌာန ရွှေ့ပြောင်းသွားလာခြင်းဆိုင်ရာ နိုင်ငံတကာအဖွဲ့အစည်း (IOM)
လပ်ကျနာကန်အဆောက်အဦး၊ 18 ထပ်၊ 183 စာထွန်တိုက်လမ်း၊ စာထွန်မြို့နယ်၊
ဘန်ကောက်မြို့ 10120 ဖုန်း 02-343-9300